

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 9
общеразвивающего вида»
(Протокол от 01.09.2023 № 78)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ «Детский сад № 9
общеразвивающего вида»
от 01.09.2023 № 100

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению
развитию детей г. Новозыбкова»
на 2023– 2024 учебный год



Программное обеспечение

МБДОУ " Детский сад № 9 общеразвивающего вида"

1. Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Новозыбкова.
2. Парциальная программа «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. Планирование и конспекты занятий. Методическое пособие для педагогов. - СПб.: «ООО ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2023.

Основные задачи годового плана

"МБДОУ Детский сад № 9 общеразвивающего вида" на 2023 - 2024 учебный год

Цель:

Создание организационно-методических условий для улучшения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ путем повышения уровня педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения инновационных технологий в работе с дошкольниками.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетенцию педагогических работников в соответствии с требованиями ФОП ДО и обновленной федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) по средствам использования современных педагогических технологий.
2. Продолжать работу по формированию у дошкольников здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
4. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
5. Активизировать работу педагогов по работе с одарёнными и талантливыми детьми.

№ п/п	Содержание	Ответственны й
1. Организационно-педагогическая работа		
1.1	Муниципальные смотры - конкурсы, выставки: по плану ООНГА	методист воспитатели
1.2	Педагогический совет Тема: «Основные направления работы МБДОУ на новый учебный год» - продолжить знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО, и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников; - Рассмотрение рабочей Программы воспитания, плана работы на год, рабочих Программ; - Принятие годового календарного учебного графика, учебного плана, комплексно-тематического планирования, режима ООД, режима дня; - Обсуждение задач и перспектив развития МБДОУ на 2023-2024 учебный год; - Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка; - Рассмотреть план работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 уч. год, обсудить правила общения в чатах, которые помогут избежать конфликтов с родителями; - Анализ работы за летне-оздоровительный период	Заведующий методист воспитатели
1.3	Педагогический час «Патриотические уголки в дошкольном образовательном учреждении»	Шлапакова О. В.
1.4	Консультация для воспитателей «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества» «Патриотическое воспитание в семье»	Чернова Т. О. Пантюхова Е.Н.
1.5	Образовательная гостиная: встреча с педагогами каждой возрастной группы по вопросам календарного планирования работы на учебный год, с руководителями рабочих групп, педагогами по дополнительному образованию по реализации образовательных программ МБДОУ	методист
1.6	Открытый просмотр занятий: Патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста через изобразительное искусство (рисование- II младшая группа, лепка – средняя группа)	Заведующий Методист Азарова Л. П. Щерба И. Н.
1.7	Мероприятия с воспитанниками в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	воспитатели
1.8	Работа в методическом кабинете: - Корректировка годового календарного учебного графика, учебного плана, режима дня, режима ООД, годового плана на 2023-2024 учебный год; - Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования. - Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов; - Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года. - Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах - Разместить актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	методист
1.9	Методический час: смотр уголков патриотического воспитания в группах, устранение недостатков, обсуждение результатов	методист воспитатели
1.10	Обновление информации на сайте ДОУ.	Заведующий методист
11.1 1.	Реализация дополнительных образовательных программ: • Разработка дополнительных образовательных программ. • Формирование учебных групп	педагоги дополнительног о образования

	• Составить расписание кружков, дополнительных занятий	методист
2. Взаимодействие с родителями		
2.1	Анализ социального статуса семей воспитанников ДОУ. Составление социального паспорта группы	воспитатели
2.2	Оформление личных дел вновь поступивших воспитанников. Заключение договоров с родителями.	Заведующий
2.3	Работа с разными категориями родителей. <u>С вновь поступившими.</u> Знакомство родителей с нормативно-правовой базой учреждения, заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Заведующий воспитатели
2.4	Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, режим ООД и др.) Оформление тематических ширм по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников Пополнение уголков безопасности информацией о правилах дорожного движения	Методист воспитатели
2.5	Родительские собрания в группах: <u>Средняя группа</u> – «Народные игры, как способ приобщения дошкольников к русским традициям» <u>Старшая группа</u> - «Все начинается с детства» <u>Подготовительная к школе группа</u> - «Значение патриотического воспитания в жизни старших дошкольников»	Воспитатели
2.6	Консультации для родителей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Воспитатели
2.7	Работа общественного инспектора по охране прав ребенка: «Составление плана работы с семьями воспитанников, обновление стенда по правам ребенка, разработка памяток, буклетов «Безопасность детей в осенне-зимний период вне детского сада» Корректировка социального паспорта ДОУ Подготовка документации о результатах работы за 3 квартал 2023 года с семьями, состоящими на разных видах контроля	инспектор по ОПД
3. Работа в социуме.		
3.1	Школа: 1. Заключение договора о сотрудничестве СОШ №4 и МБДОУ №9. 2. Составление и обсуждение плана совместной работы.	воспитатели
3.2	Музей – тематическая выставка «Наш город»	воспитатели
3.3	Библиотека - по плану библиотеки	воспитатели
4. Система внутреннего мониторинга		
4.1	Оперативный контроль «Организация подвижных игр по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми старшего дошкольного возраста в течение дня» (старшая и подготовительная к школе группа)	Заведующий методист
4.2	Систематический контроль: «Состояние календарного планирования воспитательно-образовательной работы в группах» (постоянно).	Заведующий методист

Октябрь

№ п/п	Содержание	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа		
1.1	Муниципальные смотры - конкурсы, выставки: по плану ООНГА	Методист воспитатели
1.2	Мастер – класс «Использование интерактивных приемов в работе нравственно-патриотического воспитания»	методист
1.3	Консультация для воспитателей «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие» «Зачем воспитывать у детей патриотизм?»	Щерба И. Н. Львова И. М.
1.4	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	методист
1.5	Открытый просмотр занятий: Познавательное развитие в средней группе (мир природы родного края)	Заведующий методист Ковалева Г. В.

1.6	Мероприятия с воспитанниками в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	воспитатели
1.7	Работа в методическом кабинете: 1. Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов. - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации ООД, совместной и самостоятельной деятельности детей. 2. Пополнение материально-технической базы кабинета: • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической, коррекционной литературой; • современными программами, технологиями, методиками.	методист
2. Взаимодействие с родителями		
2.1	Работа с разными категориями семей: <u>С многодетными семьями</u> • Выявление семей, имеющих трех и более детей. • Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей	инспектор по ОПД воспитатели
2.2	Оформление наглядной агитации в группах: по планам воспитателей	воспитатели
2.3	Общее родительское собрание «Роль родителей в возрождении русских традиций».	Методист заведующий
2.4	Родительские собрания в группах: <u>I младшая группа</u> - «Адаптация детей раннего возраста к дошкольному учреждению» <u>II младшая группа</u> - «Основы нравственно-патриотического воспитания детей посредством приобщения к семейным и культурным ценностям»	воспитатели групп
2.5	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	Методист воспитатели
3. Работа в социуме		
3.1	Школа: 1. Сравнительный анализ базовых образовательных программ подготовительной группы и 1 класса по основным разделам (октябрь-ноябрь). 2. Беседа с детьми «Профессия-учитель» - расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к его труду	воспитатели
3.2	Музей – по плану музея.	воспитатели
3.3	Библиотека - по плану библиотеки	воспитатели
4. Система внутреннего мониторинга		
4.1	Предупредительный контроль «Соблюдение учебной нагрузки»	заведующий методист
4.2	Оперативный контроль: «Результативность проведенного мониторинга развития детей»	методист
4.3	Оперативный контроль: «Комплексная проверка документации педагогов, ведение тетрадей учета» - все группы	методист
4.4	Систематический контроль: «Планирование индивидуальной работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию»-все группы	методист

Ноябрь

№ п/п	Содержание	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа		
1.1	Муниципальные смотры - конкурсы, выставки: по плану ООНГА	методист воспитатели
1.2	Педагогический совет «Патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности»	Заведующий методист
1.3	Консультация для воспитателей «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»	Сычева С. Л.
1.4	Педагогический час: «Игра, как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Ковалева Г. В.
1.5	Открытый просмотр Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через изобразительное искусство (старшая группа)	Пантюхова Е. Н.

1.6	Методический час: «Подготовка к участию в смотре-конкурсе среди образовательных учреждений на лучшее новогоднее украшение территории, внутреннее украшение ОУ»	методист воспитатели
1.7	Мероприятия с воспитанниками в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	воспитатели
1.8	Работа в методическом кабинете: - Подбор методической литературы и оформление картотеки наглядно-дидактических материалов и пособий по образовательным областям. - Выставка и изучение новинок методической литературы	методист
1.9	Обновление информации на сайте ДОУ.	Заведующая методист
2. Взаимодействие с родителями		
2.1	Информационные стенды в группах: по планам воспитателей	воспитатели
2.2	Работа общественного инспектора по охране прав ребенка: «Посещение неблагополучных семей» (по графику) <u>С неполными семьями</u> • Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку», «Права и обязанности родителей по отношению к своим несовершеннолетним детям»	инспектор по ОПД
3. Работа в социуме		
3.1	Школа: Беседа с детьми о школьной библиотеке. Экскурсия в школьную библиотеку с целью формирования знаний детей о библиотеке и ее назначении. Чтение детям художественной литературы о школе. Рассмотрение иллюстраций, картин, составление рассказов о школе.	воспитатели
3.2	Музей – по плану музея	воспитатели
3.3	Библиотека - по плану библиотеки	воспитатели
4. Система внутреннего мониторинга		
4.1	Тематическая проверка «Создание условий в группах по формированию основ нравственности и патриотизма»	Заведующий методист
4.2	Оперативный контроль: «Состояние работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».	Заведующий методист
4.3	Систематический контроль: «Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками» (ежемесячно)	методист

Декабрь

№ п/п	Содержание	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа		
1.1	Муниципальные смотры- конкурсы, выставки: по плану ООНГА	Методист воспитатели
1.2	Семинар - практикум «Использование современных технологий в развитии конструктивных способностей дошкольников»	Методист
	Консультация для воспитателей «Особенности обучения конструированию в группе раннего возраста»	Львова И. М.
1.3	Открытый просмотр « Конструктивные игры с детьми в свободное время»	Щерба И. Н.
1.4	Методический час: «Организация уголков конструирования в группах».	методист воспитатели
1.5	Мероприятия с воспитанниками в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	воспитатели
1.6	Работа в методическом кабинете: 1. Систематизация и оформление материалы по конструктивной деятельности 2. Создание картотеки статей методических журналов (в теч.года)	методист
2. Взаимодействие с родителями		
2.1	Родительские собрания в группах: <u>Средняя группа</u> – «Формирование задатков творческого конструирования с помощью различных конструкторов» <u>Старшая группа</u> - «Развитие творческих интересов дошкольников путем конструирования»	Воспитатели групп

	<i>Подготовительная к школе группа</i> - «Развитие конструктивного математического мышления дошкольников с помощью ЛЕГО конструирования».	
2.2	<i>Анкетирование родителей «Удовлетворенность</i> родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг», « <i>Удовлетворенность</i> родителей качеством предоставляемых ДОУ дополнительных образовательных услуг»	Методист воспитатели групп
2.3	<i>Работа с разными категориями родителей.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. • Оформление информационно - правового стенда в детском саду. • Посещение семей, имеющих опекаемых детей, семей различного вида (по графику). 	Заведующий инспектор по ОПД
3. Работа в социуме		
3.1	<i>Школа:</i> Взаимопосещение ООД и уроков воспитателями подготовительных групп и учителем нач. школы (в течении года) Занятие учителя 1 класса с дошкольниками по подготовке к школе.	воспитатели
3.2	<i>Музей</i> – по плану музея	воспитатели
3.3	<i>Библиотека</i> - по плану библиотеки	воспитатели
3.4	<i>ДЮСШ-2</i> Спортивные соревнования среди МБДОУ города « На приз деда Мороза»	воспитатели
4. Система внутреннего мониторинга		
4.1	<i>Предупредительный контроль:</i> «Качество оказания дополнительных образовательных услуг»	Заведующий методист
4.2	<i>Систематический контроль:</i> «Состояние календарного планирования воспитательно-образовательной работы в группах» (постоянно)	методист

Январь

№ п/п	Содержание	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа		
1.1	<i>Муниципальные смотры- конкурсы, выставки:</i> по плану ООНГА	методист воспитатели
1.2	<i>Консультация</i> «Использование современных технологий в развитии конструктивных способностей дошкольников» «Игры в работе по формированию патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Азарова Л. П. Шлапакова О. В.
1.3	<i>Методический час</i> «Удивительный мир конструирования»	Щерба И. Н.
1.4	<i>Открытый просмотр занятий</i> «Развитие конструктивных способностей детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» (старшая, средняя, подготовительная группы)	Пантюхова Е. Н. Ковалева Г. В. Чернова Т. О.
1.5	<i>Мероприятия с воспитанниками</i> в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	воспитатели
1.6	<i>Работа в методическом кабинете:</i> 1. Систематизировать в методическом кабинете материалы по ознакомлению детей с искусством. 2. Оформление выставки методических материалов по безопасности в зимний период.	методист
1.7	Обновление информации на сайте ДОУ.	Методист заведующий
2. Взаимодействие с родителями		
2.1	<i>Общее родительское собрание:</i> «Значение конструктивной деятельности для всестороннего развития детей»	Методист заведующий
2.2	<i>Родительские собрания в группах:</i> <i>II младшая группа</i> - «Роль конструирования в развитии детей дошкольного возраста»	воспитатели
2.3	<i>Анкетирование родителей</i> «Значение конструирования в развитии ребенка»	Методист воспитатели

2.4	Информационные стенды в группах: по планам воспитателей	воспитатели
2.5	Работа с разными категориями родителей. Составление плана межведомственной акции «Защитим детей вместе». Посещение семей, состоящих на разных видах учета	инспектор по ОПД воспитатели

3. Работа в социуме

3.1	Школа: Беседа с детьми об уроках, переменах. Экскурсия по школе с целью ознакомления детей со школьным распорядком, с правилами поведения в школе.	воспитатели
3.2	Музей- по плану музея	воспитатели
3.3	Библиотека - по плану библиотеки	воспитатели

4. Система внутреннего мониторинга

4.1	Оперативный контроль: «Организация закаливающих и профилактических мероприятий в группах»	заведующий методист
4.2	Предупредительный контроль. «Соблюдение правил ОТ, ТБ и ПБ при организации воспитательно-образовательного процесса»	заведующий методист
4.3	Систематический контроль: «Планирование индивидуальной работы с детьми по развитию навыков конструирования»- все группы	методист

Февраль

№ п/п	Содержание	Ответственный
----------	------------	---------------

1. Организационно-педагогическая работа

1.1	Муниципальные смотры- конкурсы, выставки: по плану ООНГА	методист воспитатели
1.2	Педагогический совет «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста средствами здоровьесберегающих технологий (технология обучения здоровому образу жизни)»	методист заведующий
1.3	Консультация для воспитателей «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста».	Пантюхова Е.Н.
1.4	Открытый просмотр занятий Познавательное развитие «Путешествие в страну Здоровья» в подготовительной к школе группе.	Методист Чернова Т. О.
1.5	Мероприятия с воспитанниками в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	воспитатели
1.6	Работа в методическом кабинете: 1.Оформление материалов к педсовету. 2.Обновление и пополнение материалов по всем направлениям развития детей (в течение года)	методист
1.7	Обновление информации на сайте ДОУ.	Методист заведующий

2. Взаимодействие с родителями

2.1	Родительские собрания в группах: <u>1 младшая группа</u> - «Играя, развиваем речь»	воспитатели
2.2	Наглядная информация в уголках для родителей: «Осторожно: дорога», «Выходные с ребенком»	воспитатели групп
2.3	Работа общественного инспектора по охране прав детства: Посещение неблагополучных семей, составление предварительного отчета по акции «Защитим детей вместе»	инспектор по ОПД воспит.
2.4	Фотовыставка в группах «Семейные традиции», «Моя родословная» и пр.	воспитатели
2.5	Консультации по плану воспитателей	воспитатели

3. Работа в социуме

3.1	Школа Организация в группе с-р игр «Школа», «Библиотека» и пр., с целью закрепления правил поведения в школе, воспитания дружеских отношений между детьми.	воспитатели
3.2	Музей – по плану музея	воспитатели
3.3	Библиотека - по плану библиотеки	воспитатели
3.4	ДЮСШ-2 Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»	воспитатели

4. Система внутреннего мониторинга

4.1	Тематическая проверка: «Создание условий в группах для развития речи дошкольников посредством художественной литературы»	Методист заведующий
4.2	Исполнительный контроль: «Выполнение решений предыдущего педсовета».	методист
4.3	Систематический контроль: «Анализ посещаемости воспитанниками ДОУ»(ежемесячно)	методист



№ п/п	Содержание	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа		
1.1	Муниципальные смотры - конкурсы, выставки: по плану ООНГА	методист воспитатели
1.2	Консультация для педагогов «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста» «Зрительная гимнастика в дошкольной образовательной организации» «Значение динамических пауз для дошкольников при проведении ООД» «Выявление и сопровождение одарённых детей»	Ковалева Г. В. Азарова Л. П. Чернова Т. О. Львова И.М.
1.3	Методический час «Организация работы с одаренными детьми в ДОУ»	методист
1.4	Мероприятия с воспитанниками в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	воспитатели
1.5	Работа в методическом кабинете: 1. Разработка методических материалов, документов, памяток и рекомендаций для педагогов. 2. Разработка карт для самоанализа педагогического мастерства, анкетирование педагогов. (в течение года). 3. Подготовить информацию по организации работы с одаренными детьми	методист
1.6	Обновление информации на сайте ДОУ.	Заведующий методист
2. Взаимодействие с родителями		
2.1	Родительские собрания в группах: <u>И младшая группа</u> - «Растим детей - здоровыми» <u>Средняя группа</u> - «Формы и способы развития физической активности ребенка в семье» <u>Подготовительная к школе группа</u> - «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»	воспитатели
2.2	День открытых дверей - Посещение родителями ООД, режимных моментов и других мероприятий	воспитатели
2.3	Анкетирование родителей «Эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ и в семье», «Карта выявления одаренности ребенка»	Методист воспитатели
2.4	Наглядная информация в уголках для родителей: «Правила безопасности детей вне детского сада», «ЗОЖ», «Как воспитать будущего гения»	воспитатели
2.5	Работа общественного инспектора по охране прав ребенка: - Подведение итогов межведомственной акции «Защитим детей вместе», составление отчета за I квартал 2024 года	инспектор по ОПД воспитатели
3. Работа в социуме		
3.1	Школа: Создание развивающей среды в группе с учетом возраста детей. («Уголок будущего школьника», «Развивающие игры» и проч.) (в течение года)	воспитатели
3.2	Музей - по плану музея	воспитатели
3.3	Библиотека - по плану библиотеки	воспитатели
4. Система внутреннего мониторинга		
4.1	Оперативный контроль: «Организация и проведение утренней гимнастики в группах» - все группы	методист заведующий
4.2	Предупредительный контроль: «Информирование родителей о ходе образовательного процесса».	методист заведующий

№ n/n	Содержание	Ответствен ный
1. Организационно-педагогическая работа		
1.1	Муниципальные смотры- конкурсы, выставки: по плану ООНГА	методист воспитатели
1.2	Педагогический совет «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста» Анализ результатов о проведенной работе по выявлению талантливых и одаренных детей. Анализ результатов проведенной акции «Защитим детей вместе»	Методист заведующий воспитатели
1.3	Методический час «Здоровьесбережение в ДОУ»	Шлапакова О.В
1.4	Консультация для педагогов «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»	Львова И. М.
1.5	Открытый просмотр занятий Физическое развитие в старшей группе Познавательное развитие «Основы здорового питания»- II младшая группа	заведующий методист Сычева С.Л. Азарова Л. П.
1.7	Мероприятия с воспитанниками в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	воспитатели
1.8	Работа в методическом кабинете: 1. Оформление материалов к педсовету. 2. Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года. 3. Систематизация и пропаганда передового педагогического опыта, современных научных разработок (в течение года).	методист
1.9	Обновление информации на сайте ДОУ.	Методист заведующий
2. Взаимодействие с родителями		
	Общее родительское собрание «Роль семьи в формировании основ здорового образа жизни»	Методист заведующий
2.1	Родительские собрания в группах: II младшая группа - «Развитие мелкой моторики детей с учетом здоровьесберегающих технологий» Старшая группа - «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни»	воспитатели групп
2.2	Информационные стенды в группах по плану воспитателей	воспитатели
2.3	Работа с разными категориями родителей Оформление стенда «Защита прав детей в семье» с рекомендациями по воспитанию детей в духе уважения и соблюдения прав и свобод человека. Беседы о безопасности детей вне детского сада.	инспектор по ОПД воспитатели
3. Работа в социуме		
3.1	Школа: Оформление информационных стендов для родителей по подготовке детей к школе.(в течение года) Выставка детских рисунков на тему «Я в школе»	Воспитатель группы
3.2	Музей - по плану музея	воспитатели
3.3	Библиотека - по плану библиотеки	воспитатели
3.4	ДЮСШ-2 Спортивные соревнования среди МБДОУ города «Малышок»	Физ.инстр. воспитатели
4. Система внутреннего мониторинга		
4.1	Тематическая проверка: «Создание условий в группах для сохранения и укрепления здоровья воспитанников»	Заведующий методист
4.2	Исполнительный контроль: Выполнение решений предыдущего педсовета	методист
4.3	Систематический контроль: «Состояние календарного планирования воспитательно-образовательной работы в группах» (постоянно).	методист

№ n/n	Содержание	Ответстве ни
----------	------------	-----------------

1. Организационно-педагогическая работа

1.1	Муниципальные смотры - конкурсы, выставки: по плану ООНГА	методист воспитатели
1.2	Итоговый педсовет. Подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Стратегические направления развития ДОУ на 2023-2024 учебный год. Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный год, определение проблем, перспектив и основных направлений развития ДОУ на новый учебный год. - Анализ выполнения и реализации задач годового плана - Анализ физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ - Проектирование годового плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год	заведующий методист воспитатели
1.3	Методический час «Делимся опытом работы по темам самообразования»	методист воспитатели
1.4	Мастер-класс «Скажем здоровью – Да!»	Сычева С. Л.
1.5	Открытый просмотр занятия: Физическое развитие (I младшая группа)	Методист Львова И. М.
1.6	Мероприятия с воспитанниками в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	Воспитатели
1.7	Работа в методическом кабинете: 1.Оформление материалов к пед.совету. 2.Оформление материала по мониторингу развития детей. 3. Подведение итогов и анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год, определение перспектив на следующий год. 4. Составление годового плана на следующий учебный год. 5.Составление отчетов за учебный год и планов на ЛОП	методист
1.8	Обновление информации на сайте ДОУ.	Заведующий методист

2. Взаимодействие с родителями

2.1	Информационные стенды в группах: по планам воспитателей	воспитатели
2.2	Работа общественного инспектора по охране прав ребенка: «Посещение семей, имеющих опекаемых детей», составление графика посещения семей подучетной категории в летний период. Разработка плана работы инспектора по ОД на 2024-2025 учебный год Анализ работы за 2023-2024 учебный год	инспектор по ОПД воспитатели
2.3	Привлечение родителей для участия празднике «Выпускной в школу»	Воспитатели
2.4	Консультации «Безопасность детей в летний период вне детского сада» (дорога, вода, окна)	воспитатели

3. Работа в социуме

3.1	Музей – по плану музея	воспитатели
3.2	Библиотека - по плану библиотеки	воспитатели

4. Система внутреннего мониторинга

4.1	Оперативный контроль: «Результативность проведенного мониторинга развития детей»	заведующий методист
4.2	Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» (Преимственность ДОУ со школой, состояние подготовки воспитанников к школе, уровень реализации программ).	Заведующий методист
4.3	Систематический контроль «Итоговый анализ посещаемости детей ДОУ за год».	методист

Управленческая деятельность

№ пп	мероприятия	ответственные	сроки
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов	заведующий	по мере необходимости
1.2.	Разработка Программы производственного контроля (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	Ответственный	Октябрь
1.3	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности и плана выполнения муниципального задания	Заведующий методист	ежеквартально

1.4	Заключение контрактов на 2024 год с организациями по питанию	заведующий	Декабрь-январь по мере необходимости
1.5	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	заведующий завхоз	в течении года
1.6	Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий методист
1.7	Составление номенклатуры дел	декабрь	заведующий

2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение <i>общего собрания</i> трудового коллектива	заведующий методист завхоз	сентября январь май
2.2.	Составление тарификационных списков, штатного расписания	заведующий	август декабрь
2.3.	Разработка и утверждение <i>графика работы</i> на 2023-2024 год	заведующий методист	август
2.4	Составление графика отпусков на 2024 год	заведующий	ноябрь-декабрь
2.5	Административные совещания:		
	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	заведующий	сентябрь
	2. Подготовка к осенним праздникам. Профилактика гриппа и простудных заболеваний в ДОУ Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	заведующий	октябрь
	3. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Анализ противопожарного состояния учреждения Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	ноябрь
	4. Подготовка и проведение праздничных мероприятий в МБДОБУ Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Составление графика отпусков на 2023 год	заведующий	декабрь
	5. Анализ состояния работы по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников (снижение заболеваемости, выполнение плана детодней) Анализ работы учреждения за 1 полугодие Итоги проверки по ОТ в декабре.	заведующий	январь
	6. Организация проведения самообследования Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	заведующий	февраль
	7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Анализ выполнения требований по охране труда, трудовой дисциплины.	заведующий	март
	8. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы Анализ реализации плана производственного контроля	заведующий	апрель
	9. Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года Подготовка плана ремонтных работ на летний период Планирование летней работы с детьми Подготовка выпускного утренника	заведующий	май

2.6. Повышение квалификации педагогических работников

	— Разработка графика повышение квалификации	методист	сентябрь
--	---	----------	----------

	педагогических работников. — Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. — Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации		
	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	педагогические работники	по плану курсовой подготовки
	Посещение педагогами методических объединений города	методист педагоги	по плану отдела образования
	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	методист педагоги	в течении года
	— Организация работы педагогов по самообразованию. — Выбор тематики и направлений самообразования — Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. — Организация выставок методической литературы. — Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	методист педагоги	в течение года
	Приобретение новинок методической литературы	методист педагоги	в течение года

2.7. Аттестация педагогических работников

	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	методист	сентябрь
	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	методист	август-сентябрь
	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	методист	по плану аттестации

3. Контроль и оценка деятельности

3.1. Внутрисадовый контроль

3.1.1	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Заведующий завхоз методист	Сентябрь, декабрь, май
3.1.2	Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, уровень освещения, уровень шума	Заведующий завхоз	еженедельно
3.1.4	Своевременная уборка и дезинфекция	завхоз медсестра	ежедневно
3.1.5	Организация медицинского осмотра сотрудников ДОУ.	заведующий медсестра	май-июль
3.1.6	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности сотрудниками ДОУ	Ответственные по ОТ	постоянно
3.1.7	Оформление документации индивидуального развития дошкольников	методист	Октябрь январь
3.1.8	Санитарное содержание оборудования пищеблока и его техническая исправность	завхоз медсестра	1 раз в месяц
3.1.9	Соблюдение правил содержания пищеблока и условий хранения суточных проб.	Заведующий медсестра	1 раз в неделю
3.1.10	Организация питания детей: сервировка стола, дежурство детей, выполнение норм питания.	Методист завхоз	ежемесячно
3.1.11	Анализ санитарного состояния групповых и подсобных помещений	Заведующий медсестра завхоз	еженедельно
3.1.12	Санитарное состояние участков детского сада.	завхоз	в течении года
3.1.13	Обследование состояния здания ДОУ с составлением акта	комиссия	Октябрь

	обследования		апрель
3.1.14	Выполнение режима дня, режима прогулок	методист медсестра	в течении года
3.2. Внутренняя система оценки качества образования			
3.2.1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	методист	Сентябрь
3.2.2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	методист	ежемесячно
3.2.3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	методист	ежемесячно
3.2.4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Заведующий методист	Ноябрь, февраль, май
3.2.5	Мониторинг выполнения муниципального задания	заведующей	Сентябрь, декабрь, май
3.2.6	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	Заведующий методист	В течение года
4.Административно- хозяйственная деятельность			
4.1	Издание приказов по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023-2024 учебном году	заведующий	в течение года
4.2	Обеспечение безопасности образовательного процесса <ul style="list-style-type: none"> • Издание приказов об обеспечении безопасности в ДОУ • Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса • Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, правилам внутреннего трудового распорядка • Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). • Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. • Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности 	заведующий ответственные	в течении года
4.3	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния мебели, ее расстановки и закрепления. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет • Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ 	заведующий завхоз ответственные	в течении года
4.4	Организация и проведение субботников	завхоз	Сентябрь апрель
4.5	Организация и проведение инвентаризации	Завхоз бухгалтер	Сентябрь апрель
4.6	Контроль за состоянием оборудования на территории ДОУ, своевременный ремонт	Завхоз рабочий по обслуживанию здания	постоянно
4.7	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Заведующий бухгалтер	ежеквартальн о
	Подготовка детского сада к отопительному сезону	Заведующий завхоз	Июнь-август
	Оформление паспорта готовности отопительной системы к новому учебному году	Заведующий завхоз	Июль

4.8	Организация и проведение ремонтных работ в помещениях и на территории ДОУ.	Заведующий Завхоз	Июнь июль
4.9	Оформление Акта готовности учреждения к новому учебному году	заведующий	июль-август