

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201536291 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.06.2023 за ГРН 2233200702634



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён
приказом Отдела образования
Новозыбковской городской
администрации

от 04 06 2023 года № 259
начальник Г.Л. Резников

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
Г. НОВОЗЫБКОВА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. Общие положения

1.1. **Детский сад № 9 г. Новозыбкова** создан по решению городского Совета депутатов трудящихся г. Новозыбкова от 26.12.1952 года, распоряжение № 3/32. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г. Новозыбкова» (далее именуемое детский сад) создано на основании Постановления главы администрации города Новозыбкова от 30.11.2011 № 975 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования путем изменения типа действующих муниципальных учреждений образования г. Новозыбкова».

1.2. **Полное наименование** детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г. Новозыбкова»

Сокращенное наименование детского сада: МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. **Местонахождение** детского сада: 243020, Российская Федерация, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ломоносова, 16 Б.

Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. **Учредителем детского сада и собственником её имущества** является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия учредителя детского сада исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества детского сада от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

Учредитель:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует детский сад в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получает ежегодный отчёт от детского сада о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает на должность заведующего детского сада;
- осуществляет контроль за соблюдением Законодательства РФ;
- совместно с Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации контролирует детский сад по вопросам сохранности и эффективности использования, закреплённого за ней муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- утверждает Устав;
- согласовывает Программу развития детского сада;
- устанавливает порядок утверждения Устава, внесения изменений в Устав;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за детским садом или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом детского сада, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в детском саду;
- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности детского сада

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целями деятельности детского сада являются осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, оздоровления и питания воспитанников.

2.3. Основными видами деятельности детского сада являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования,
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и социальной помощи без взимания платы;

- организация питания воспитанников.

2.4. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической направленности.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за детским садом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Детский сад реализует образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых

результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной детским садом самостоятельно.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на русском языке.

Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим непосредственно образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников, права, обязанности и ответственность работников.

4.4. Детский сад может приниматься иные локальные нормативные акты.

4.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает заведующий.

4.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего Устава.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной детского сада, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

4.9. Локальные нормативные акты детского сада утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5. Порядок управления деятельностью детского сада

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является **заведующий**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью детского сада.

Заведующий назначается на должность учредителем.

5.3. Заведующий детским садом действует от имени детского сада, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Заведующему детским садом предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления детским садом определяются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности детского сада;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в детском саду;

- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- организация и контроль деятельности работников детского сада;

- установление штатного расписания;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- заключение договоров, выдача доверенностей;

- осуществление материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами;

- обеспечение целенаправленного и рационального расходования денежных средств;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- издание в пределах своей компетенции приказов и указаний, обязательных для всех работников;

- назначение и освобождение от должности своих заместителей, и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками детского сада или при необходимости поручение им выполнение новых обязанностей;

- обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществление подбора, приема на работу по трудовому договору, расстановки педагогических и других работников детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени детского сада.

5.4. В детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников детского сада;
- педагогический совет;
- совет детского сада.

5.4.1. **Общее собрание** работников детского сада является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- согласование правил внутреннего трудового распорядком детского сада;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;
- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание представителей работников в Совет детского сада и комиссии детского сада;
- избирание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- принятие решения о представлении к награждению или награждению работников детского сада;
- рассмотрение иных вопросов деятельности детского сада, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим детским садом.

Общее собрание работников детского сада не выступает от имени детского сада.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ДООУ является основным местом работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания является заведующий.

О повестке дня и месте проведения собрания должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более

половины работников детского сада.

Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь).

Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования, подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе и являются рекомендательными для коллектива детского сада.

Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протоколы общего собрания хранятся в архиве детского сада.

Обязательными для исполнения являются только те решения в целях реализации которых издается приказ по детскому саду.

5.4.2. Педагогический совет детского сада является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития детского сада;
- внесение предложений заведующему по внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса в детском саду;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития детского сада, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- представление к поощрению педагогических работников;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в детском саду на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе заведующего детским садом.

О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Председателем педагогического совета является заведующий детским садом, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола

заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета детского сада.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОО.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего детским садом, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет не выступает от имени детского сада.

5.4.3. Совет детского сада.

В компетенцию Совета детского сада входит:

- определение основных направлений деятельности детского сада, перспективы его развития;
- содействие организации деятельности детского сада путем консультирования участников образовательного процесса детского сада, информационной поддержки проводимых детским садом мероприятий.
- привлечение для осуществления уставной деятельности детского сада дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников, родителей;
- Совет детского сада рассматривает иные вопросы деятельности детского сада.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников всех групп детского сада;

– педагогических работников детского сада.

Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю родителей воспитанников от каждой возрастной группы детского сада, 2 представителей педагогических работников, член представительного органа работников детского сада. В состав Совета входит заведующий детского сада.

Решение о процедуре создания Совета детского сада принимается по инициативе заведующего детским садом.

Члены Совета детского сада из числа родителей избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой возрастной группы большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета, представляющие интересы работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников детского сада (при наличии) делегируется в совет данным органом.

Совет избирается сроком на 1 год. После процедуры выборов состав членов Совета утверждается приказом заведующего детским садом.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета детского сада.

Совет собирается по инициативе председателя Совета. Заседания совета созываются не реже двух раз в год.

О повестке дня и месте проведения Совета должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Решения Совета детского сада, являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет детского сада не выступает от имени детского сада.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в детском саду могут быть созданы советы

родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представительные органы работников.

5.6. Педагогические работники.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами. имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органах управления детским садом;
- быть избранными в Совет детского сада, комиссии и др.;
- выражать свое мнение при согласовании локальных нормативных актов детского сада.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления.

5.7. В детском саду предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников детского сада, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, в том числе имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления детским садом;
- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников детского сада;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов регулирующие трудовые отношения с работниками детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по

охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и детского сада.

6. Имущество и финансовое обеспечение

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество детского сада является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и закрепляется за детским садом Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации на основе договора безвозмездного пользования.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Детский сад и закреплённые за ней объекты приватизации не подлежат.

6.5. При ликвидации детского сада ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

7. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав детского сада утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.